

【講演会・研修会の申請について】

沖 縄 県 医 師 会

1. 申請書の内容及び提出期限について

申請書の種類は、A. 沖縄県医師会医学会後援依頼の申請書、B. 日本医師会生涯教育講座単位の申請書、C. その他講演会・研修会の申請書の3種類です。

A. 沖縄県医師会医学会後援依頼の申請書 <様式1>

⇒沖縄県医師会ホームページからダウンロードまたは、沖縄県医師会事務局から申請書を受け取り、記入のうえ提出。1ヶ月前の申請が必要。

B. 日本医師会生涯教育講座単位の申請書 <様式2>

⇒沖縄県医師会ホームページからダウンロードまたは、沖縄県医師会事務局から申請書を受け取り、記入のうえ提出。1ヶ月前の申請が必要。但し、沖縄県医師会報に掲載したい場合は2カ月前の申請が必要。

C. その他講演会・研修会の申請書 <様式3>

⇒沖縄県医師会ホームページからダウンロードまたは、沖縄県医師会事務局から申請書を受け取り、記入のうえ提出。1ヶ月前の申請が必要。但し、沖縄県医師会報に掲載したい場合は2カ月前の申請が必要。

※本会に申請いただく講演会（上記A. B. C. の申請書に係る講演会）につきましては、下記事項にご留意ください。

- イ) 医師を対象とする講演会とする。
- ロ) 特定の医療機関の囲い込みとなるような企画は認めない。
- ハ) 企業の宣伝・営利目的が強い講演会は認めない。

2. 申請内容の詳細について

申請は、講演会等の内容が確定した上で、上記期限に基づき、本会申請書にご案内を添付し提出して下さい。

※添付するご案内の注意事項

D. 単位数（1時間1単位）並びにカリキュラムコード名（※カリキュラムコード数は単位数の2倍）と番号を必ず明記して下さい。

例) ○○講習会 19:00～21:00 2単位4カリキュラムコード
△△講演会 19:00～20:30 1.5単位3カリキュラムコード

E. 製品の説明については、「情報提供」と標記し、薬品等は商品名ではなく、一般名称を記して下さい。また、説明者の企業名は標記しないこと。

3. 単位の証明について

本会で承認された講座については、出席者（医師会員のみ）をコンピューターシステムに登録致しますので、講演会終了後、名簿の提出を速やかにお願いします。

F. 研修会終了後、2週間以内に受講者名簿<様式4（日本医師会受講者名簿.xls）>を沖縄県医師会宛、メール（syougai-kyouiku@okinawa.med.or.jp）または、電子媒体にてご提出ください。ご提出のない場合は受講者登録されません。

メールの件名は、「講演会開催日－講演会名称」として下さい。

例) 平成23年4月1日－沖縄県医師会医学会 → 「h230401－沖縄県医師会医学会」

※申請・名簿様式については沖縄県医師会ホームページ「講演会のご案内」よりダウンロードしてください。